

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение города  
Набережные Челны «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 99 «Дулкын»

МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №99 «Дулкын»

пер. А.Гайдара, 9, г. Набережные Челны, 423808

тел. (8552) 71-32-67, факс 71-32-58, e-mail: sad99pochta@mail.ru

Яр Чаллы шәһәренен  
«Дулкын» 99 нчы катнаш төрдәге балалар  
бакчасы» муниципаль автономияле  
мәктәпкәчә белем  
бирү учреждениесе»

МАДОУ « 99 нчы катнаш төрдәге балалар  
бакчасы «Дулкын»

А. Гайдара тык.9, Яр Чаллы шәһәре, 423808.

## ПРИКАЗ

№ 210

от 16.09.2024г.

На основании ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закона об образовании РФ», постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, приказа Министерства образования РФ №1800 от 23.04.2001г., Устава МАДОУ «Детского сада комбинированного вида №99 «Дулкын», Лицензии на правоведения образовательной деятельности №5869 от 13.07.2015г. в целях удовлетворения спроса на дополнительные платные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников, привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ №99 «Дулкын» с 16.09.2024 года по 31.05.2025 года, с учетом результатов проведенного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, заключенных договоров, предоставления дополнительных платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. - Утвердить педагогов, тарифы и перечень платных услуг на 2024-2025 уч.год (Приложение №1).

3. Утвердить расписание по ДПУ на 2024-2025 уч.год (Приложение №2), список детей (Приложение №3).

4. Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах» в срок 16.09.2024 г.

Ответственный: ст.воспитатель Головенко В.Э.

5. Ответственность за разработку, утверждение программ, составление графика и контроль за проведение ДПУ, посещения кружков возложить на старшего воспитателя – Головенко Венеру Экрамовну, заключение договоров со специалистами, родителями, ведение табеля рабочего времени возложить на делоприизводителя – Давлетбаеву Регину Раифовну.

6. Ответственность за составление калькуляции ДПУ, составление сметы возложить на главного бухгалтера Габитову Светлану Владимировну, ведение ведомости по оплате ДПУ и расчету заработной платы сотрудникам возложить на бухгалтера 1 категории Чепанову Ирину Николаевну.

7. Оплату педагогам за проведение ДПУ производить ежемесячно в размере 50 % от собранной суммы включая налоги, за фактически отработанное время.

8. Оплату за организацию ДПУ производить ежемесячно в размере 2,5% - ст. воспитателю Головенко Венере Экрамовне включая налоги, 2,5% - главному бухгалтеру Габитовой Светлане Владимировне, включая налоги, 2,5% - бухгалтеру Чепановой Ирине Николаевне, включая налоги.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №99 «Дулкын»**



**Л.Ю. Борисова**

С приказом ознакомлены:

Головенко В.Э.

Габитова С.В.

Давлетбаева Р.Р.

Чепанова И.Н.

*[Handwritten signatures of the employees]*